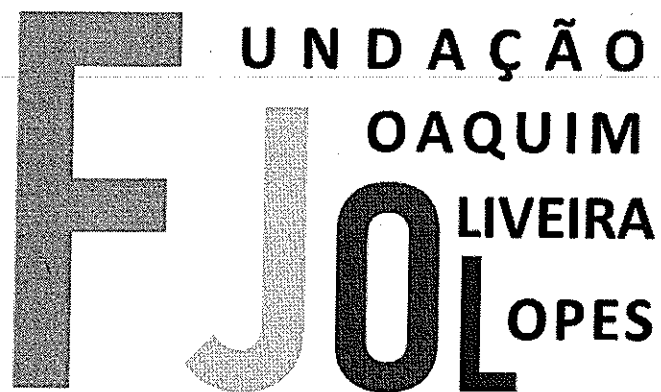


FUNDAÇÃO  
JOAQUIM OLIVEIRA LOPES



PLANO DE ACTIVIDADES  
E  
ORÇAMENTO DE GERÊNCIA  
2020

## A nossa Missão:

Contribuir para a promoção do desenvolvimento harmonioso, saudável e criativo das crianças, numa base relacional, inclusiva e de mãos dadas com a família.

## A nossa Visão:

Ser uma instituição de referência no apoio à infância.

## Os nossos Valores e Princípios:

Solidariedade, Humanismo, Inclusão.

## O nosso lema:

**Cuidamos do Futuro!**

O Conselho Executivo da Fundação Joaquim Oliveira Lopes vem, através deste documento e com base nas linhas estratégicas de orientação da Fundação, apresentar o plano de atividades previsto para o ano de 2020 com o respetivo orçamento.

Continuamos na mesma linha de continuidade que teve início em 2015, de regularizar dívidas e investindo na melhora de instalações e acessos, não esquecendo o investimento em formação nos trabalhadores.

Nos termos estatutários será levado a aprovação do Conselho de Administração.

O Conselho Executivo

### Pilares de Funcionamento

O funcionamento da Fundação assenta em quatro pilares estratégicos: **Qualidade, Segurança, Formação, Imagem e Futuro.**

Procuramos que estas medidas tenham impacto:

- a) **Na sociedade:** ser mais atrativa a novos utentes, transparente no seu relacionamento com toda a comunidade educativa e social, e comunicativa, mostrando o que bem faz.
- b) **Nos trabalhadores:** melhorar os aspetos de comunicação, de gestão e de organização, e fornecer ferramentas para monitorizar e melhorar o desempenho.
- c) **Nos pais/famílias:** melhorar os níveis de confiança e satisfação na Instituição.

Objetivo Estratégico	Atividade a Desenvolver	Resultados Esperados	Metas	Recursos	Programação													
<b>QUALIDADE</b>	Manter e melhorar os procedimentos de pré inscrição e aviso de vaga	Reduzir nº de vagas por ocupar em Setembro	Menos de 5% vagas por ocupar em cada valência no início do ano letivo	Plataforma Educabiz	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Continuar e melhorar a boa comunicação com os pais a frequentar a instituição	Diminuir o número de reclamações de falta de informação pelas famílias	Reunir pelo menos 4 vezes por ano com representantes dos pais.	Plataforma EDUCABIZ	Plataforma EDUCABIZ	x												x
	Melhorar Acolhimento e informação com novos pais	Reuniões com famílias que irão frequentar	Reuniões com famílias que irão frequentar	Reunir com pelo menos 90% das famílias	Regulamento Interno das valências													
	Construir manual de processos e procedimentos de funcionamento	Harmonização dos processos e procedimentos com clientes e famílias / diminuir números de reclamações	Harmonização dos processos e procedimentos com clientes e famílias / diminuir números de reclamações	< 3 reclamações por ano letivo	Manual de Processos e Procedimentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Construir um Manual de Funções	Melhorar o conhecimento acerca das atividades mais relevantes a cada categoria profissional com vista a uma melhor eficiência de trabalho	Melhorar o conhecimento acerca das atividades mais relevantes a cada categoria profissional com vista a uma melhor eficiência de trabalho	Construir o manual até ao fim do ano letivo.	Contratar entidade externa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizar a atividade da Instituição	Recolher, tratar e intervir sobre possíveis falhas detetadas no funcionamento da Instituição	Recolher, tratar e intervir sobre possíveis falhas detetadas no funcionamento da Instituição	Ter menos de 5 inconformidades	Grupo de Acompanhamento formado por diversas pessoas de todas as categorias	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Informar trabalhadores sobre atividade institucional	Melhorar a coesão institucional Informando os trabalhadores acerca dos acontecimentos mais relevantes da Instituição	Melhorar a coesão institucional Informando os trabalhadores acerca dos acontecimentos mais relevantes da Instituição	4 reuniões por ano	Reuniões gerais													*	
Escutar os pais	Manter as reuniões do Conselho de Pais	Manter as reuniões do Conselho de Pais	Melhorar possíveis falhas de funcionamento da Instituição	Reuniões Trimestrais	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	



Objetivo Estratégico	Atividade a Desenvolver	Resultados Esperados	Metas	Recursos	Programação													
					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>SEGURANÇA</b>	Medidas de Autoproteção	Treino de evacuação em caso de incêndio	Realizar pelo menos uma simulação por sala/mês	Medidas de autoproteção e de evacuação aprovadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizar simulacro com apoio dos bombeiros	Ter uma resposta aceitável de saída	Ter menos de 10 possíveis inconformidades	Supervisão dos Bombeiros Snpadores Municipais						x								
	Melhorar o controlo na entrada dos pais	Melhorar segurança e registar os acessos ao infantário	Atingir os 95% de controlo de entradas	Aquisição de novas portas de acesso ao infantário e de sistema biométrico de entrada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Adotar medidas de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados	Adotar processos e procedimentos de segurança de dados	Ter até ao fim do ano a implementação em 100%	Contratar DPO em regime de prestação de serviços	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Objetivo Estratégico	Atividade a Desenvolver	Resultados Esperados	Metas	Recursos	Programação													
					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>FORMAÇÃO</b>	Levar a cabo módulos de formação parental	Capacitar as famílias para a parentalidade	Atingir uma taxa de presenças acima dos 30% na creche	Internos e rede da freguesia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	*
	Colaborar com as instituições do Concelho em módulos de formação	Cooperação Institucional destinada a trabalhadores, pais e público	Organizar 4 sessões por ano	Formadores Internos e Externos	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Levar a cabo formação para os trabalhadores	Capacitar os trabalhadores e melhorar o desempenho	Atingir 95% dos trabalhadores	Contratação externa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Objetivo Estratégico	Atividade a Desenvolver	Resultados Esperados	Metas	Recursos	Programação															
Comunicação e Imagem	Comunicação frequente aos pais/educadores das atividades "gerais"	Melhor informação às famílias e exterior	Definir atividades com um mínimo de 2 semanas	Plataforma Educabiz Facebook Página web	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Fluência da comunicação interna através da criação de um grupo de troca de informações	Melhorar a comunicação interna vertical, horizontal e em rede.	Chegar de e a todos os trabalhadores	E-mail Google Grupos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Melhorar a comunicação através da página web e redes sociais	Manter e melhorar imagem institucional	Fazer atualização da página pelo menos 2 x por mês	Facebook Página Institucional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Objetivo Estratégico	Atividade a Desenvolver	Resultados Esperados	Metas	Recursos	Programação																		
FUTURO	Bolsa D. Cristina Cabral	Difundir o nome da fundadora, reforçar a boa imagem Institucional	Distribuir 3 bolsas anuais	Angariação de Fundos																x	x	x	x

## Financeiro / Contabilístico

Queremos manter o rigor dos gastos nas compras e funcionamento geral da Fundação, procurando apoios ao investimento. Tendo terminado o pagamento da dívida à Segurança Social, é altura de regularizar as contas com as Educadoras.

### Investimentos Previstos para 2020:

Temos previsto cerca de oito mil euros, que transitam de 2019 para investir em 2020, em:

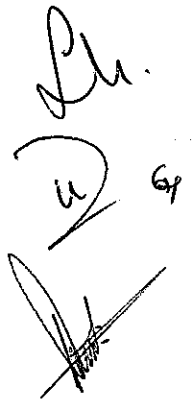
- 1) Medidas de Autoproteção: cerca de 3.000,00€
- 2) Aquisição de 1 porta de vidro para a entrada do infantário: cerca de 1.000€
- 3) Aquisição de um sistema biométrico de abertura da porta: cerca de 1.000€
- 4) Contratar Formação Externa: cerca de 3.000€

### Resultados do Exercício

O Plano e Orçamento são documentos previsionais. Procurou-se ser o mais rigoroso possível sabendo de antemão que existem possibilidades de oscilações que podem provocar alterações no orçamento, como os aumentos dos salários, as mensalidades das famílias e a oferta pública do pré-escolar.

Os aumentos do Salário Mínimo Nacional e/ou do Contrato Coletivo de Trabalho, têm uma influência enorme, pois mais de metade dos trabalhadores é "apanhado" nas subidas do salário mínimo, embora tenham compensação por antiguidade através de diuturnidades. Por outro lado, sabemos que vão existir faltas e baixas e possíveis subsídios que poderão contrabalançar despesas não previstas.

O Orçamento previsional para 2020 é um orçamento 0 (zero) equilibrado entre despesas e receitas.





Aprovado em reunião do Conselho Executivo de 25 de novembro de 2019

Eduardo Ribeiro Eduardo Ribeiro

Augusto Maia [Handwritten Signature]

Liliana Marques Liliana Marques

Aprovado em Conselho de Administração de 25 de novembro de 2019

Augusto Maia [Handwritten Signature]

Gracinda Magalhães Gracinda Magalhães

Eduardo Ribeiro Eduardo Ribeiro

Liliana Marques Liliana Marques

Henrique Faria Henrique Faria

Aprecio do Pele Lige de Amigos  
em 27/11/2019.

[Handwritten Signature]